

5.6.1. Компетенция начальника Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей;
- 5) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
- 6) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем;
- 9) осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);
- 10) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;
- 11) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
- 12) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- 13) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 14) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 15) назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем, отстраняет, переводит (с согласия работника), увольняет с должности главного бухгалтера Учреждения, заключает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 16) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- 17) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 18) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;
- 19) обеспечивает своевременное выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);
- 20) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- 21) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и отделами военного комиссариата субъекта Российской Федерации по вопросам военной подготовки граждан;
- 22) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной и иной техники, принадлежащей Учреждению, а также техники, переданной Учреждению в оперативное управление МО РФ;
- 23) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.6.2. Начальник Учреждения имеет следующие права:

- 1) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 2) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 3) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 4) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;