

11.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## УСТАВ

Профессионального образовательного учреждения

Шихтинская автомобильная школа

Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»  
Ростовской области

(в новой редакции)